

## REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU „MAMA I TATA WRACAJĄ DO PRACY!”

### §1 Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa i proces rekrutacji Uczestników do projektu „Mama i tata wracają do pracy!”, realizowanego przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Elblągu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X: Włączenie społeczne, Działanie 10.4: Pomoc w powrocie lub wejściu na rynek pracy osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3 - subregion elbląski, nr RPWM.10.04.00-28-0018/17.
2. Projekt „Mama i tata wracają do pracy!” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Głównym celem projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej 15 osób, pracujących (przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim), oraz biernych zawodowo, ze względu na przebywanie na urlopie wychowawczym, mających problem z powrotem na rynek pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3, zamieszkujących powiat miasto Elbląg, oraz powiat elbląski.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 października 2017r. do 31 stycznia 2020r.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Wszelkie informacje dotyczące Projektu publikowane są na stronie internetowej: [www.elblag.psoni.org.pl](http://www.elblag.psoni.org.pl)

### § 2 Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do osób pracujących - przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim oraz biernych zawodowo, ze względu na przebywanie na urlopie wychowawczym, mających problem z powrotem lub wejściem na rynek pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3, zamieszkujących powiat miasto Elbląg, oraz powiat elbląski, będących w wieku aktywności zawodowej, bez względu na płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię, światopogląd lub orientację seksualną.
2. Ze względu na specyfikę udzielanego wsparcia do projektu mogą być zakwalifikowane osoby, które rozpoczęły ostatni kwartał urlopu macierzyńskiego (o ile nie będą korzystały z urlopu rodzicielskiego), rodzicielskiego lub wychowawczego.
3. Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc w Instytucji Dziennego Opiekuna, w którym będzie świadczone wsparcie dla uczestników projektu – jeden uczestnik projektu może otrzymać opiekę w formie Instytucji Dziennego Opiekuna dla maksymalnie jednego dziecka do lat 3.

### § 3

#### Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona jest w trybie ciągłym od 01.12.2017r. do wyczerpania miejsc. Spotkania rekrutacyjne będą odbywały się zgodnie z kolejnością otrzymania formularzy zgłoszenia uczestnictwa. W ramach jednego terminu, w którym prowadzone będą rozmowy rekrutacyjne, Komisja Rekrutacyjna może przyjąć maksymalnie 8 potencjalnych uczestników projektu. Terminy prowadzenia rozmów rekrutacyjnych będą ogłaszane na stronie internetowej [www.elblag.psoni.org.pl](http://www.elblag.psoni.org.pl) wraz z informacjami dotyczącymi rekrutacji. W przypadku większej ilości zgłoszeń od przewidzianych terminów prowadzenia rozmów rekrutacyjnych – zostaną ogłoszone dodatkowe terminy spotkań.

2. Osoby, które złożą komplet dokumentów i spełnią kryteria przyjęcia do Projektu, a nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.

3. W przypadku zwolnienia się miejsc w projekcie w okresie od 01.12.2017r. do 31.12.2019r. kolejne osoby z listy rezerwowej będą zapraszane na rozmowy rekrutacyjne oraz w razie potrzeby, wznawiane będą działania informacyjne, zachęcające do udziału w projekcie.

4. W całym procesie rekrutacji zostanie wyłonionych minimum 15 uczestników projektu. Jednorazowo wsparcie będzie udzielane dla maksymalnie 10 osób.

5. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna w skład której wchodzi przedstawiciele PSONI Koło w Elblągu:

- Koordynator Projektu – przewodniczący Komisji,
- Dyrektor Instytucji Dziennego Opiekuna – członek Komisji,
- Pracownik PSONI Koło w Elblągu – członek Komisji.

6. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- Analiza dokumentów rekrutacyjnych pod kątem formalnym,
- Wyłonienie na podstawie złożonych dokumentów, osób, które spełniają założone kryteria udziału w Projekcie, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie,
- Przeprowadzenie rozmów rekrutacyjnych,
- Sporządzenie listy beneficjentów projektu i listy rezerwowej.

7. Procedura rekrutacji obejmuje:

a) Etap naboru:

- Przekazanie informacji na temat projektu i warunków uczestnictwa, rodzaju wsparcia oraz wymagań stawianych przed uczestnikami zadania,
- Umieszczenie informacji na temat terminu prowadzonego naboru,
- Przyjmowanie zgłoszeń uczestnictwa w projekcie.

b) Etap doboru:

- Weryfikacja formalna pod kątem spełniania warunków uczestnictwa w projekcie,
- Przeprowadzenie rozmów rekrutacyjnych,
- Opracowanie listy uczestników projektu,
- Opracowanie listy rezerwowej,
- Przygotowanie deklaracji udziału w projekcie.

c) Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- Formularz zgłoszenia uczestnictwa należy pobrać ze strony internetowej [www.elblag.psoni.org.pl](http://www.elblag.psoni.org.pl) lub pobrać wersję papierową w Biurze Projektu (Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Elblągu, ul. 1 Maja 1, 82-300 Elbląg), wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć: osobiście, za pomocą poczty tradycyjnej do Biura Projektu lub przesać w formie elektronicznej ([zlobek@elblag.psouu.org.pl](mailto:zlobek@elblag.psouu.org.pl)) w czasie trwania procesu rekrutacyjnego.
- Złożone przez kandydatów do udziału w projekcie dokumenty nie podlegają zwrotowi.

d) Wymagane dokumenty rekrutacyjne:

- wypełniony formularz zgłoszenia do projektu (zał. nr 1 do Regulaminu),
- wypełniona deklaracja uczestnictwa w projekcie - uzupełniana podczas rozmowy rekrutacyjnej (zał. nr 2 do Regulaminu),
- zaświadczenie/oświadczenie o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym – dołączane do deklaracji uczestnictwa w projekcie podczas rozmowy rekrutacyjnej,
- kserokopia orzeczenia o (stopniu) niepełnosprawności dziecka - dołączane do deklaracji uczestnictwa w projekcie podczas rozmowy rekrutacyjnej – jeżeli dotyczy.

8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.

9. W przypadku zdobycia identycznej liczby punktów w trakcie jednego dnia, w którym prowadzone będą rozmowy rekrutacyjne, przez liczbę osób przewyższającą ilość wolnych miejsc w projekcie – decydować będzie kolejność dostarczenia formularzy zgłoszenia uczestnictwa (data, godzina).

10. Decyzja o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie będzie przekazywana telefonicznie po zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej, w dniu odbycia rozmowy rekrutacyjnej.

11. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie podpisują umowę na świadczenie opieki nad dzieckiem w Instytucji Dziennego Opiekuna PSONI Koło w Elblągu, będącą jednocześnie umową uczestnictwa w projekcie.

#### § 4

#### Kryteria rekrutacji

1. Podczas procesu rekrutacji będą brane pod uwagę następujące kryteria:

a) Kryteria dostępu:

- miejsce zamieszkania uczestnika projektu,
- status na rynku pracy uczestnika projektu,
- wiek dziecka uczestnika projektu,
- termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych (czy dokumenty zostały złożone w terminie).

b) Kryteria dodatkowe:

- wynik rozmowy rekrutacyjnej (możliwość zdobycia od 1 do 5 punktów),
  - 1)możliwość powrotu na rynek pracy po ukończeniu urlopu macierzyńskiego/ rodzicielskiego/ wychowawczego (1-2 pkt),
  - 2)motywacja uczestnika do powrotu lub wejścia na rynek pracy po objęciu wsparciem w ramach projektu (0-2 pkt)
  - 3)status na rynku pracy drugiego rodzica (0-1 pkt)

- niepełnosprawność dziecka uczestnika projektu (przyznaje się 0 punktów w przypadku braku orzeczenia niepełnosprawności, lub 5 punktów jeżeli dziecko uczestnika projektu posiada niepełnosprawność). Kryterium brane pod uwagę do momentu zakwalifikowania do udziału w projekcie pierwszej osoby posiadającej dziecko z niepełnosprawnością do lat 3.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku wyczerpania miejsc.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
5. Sprawy nie regulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora.
6. Ostateczną interpretację Regulaminu uczestnictwa w projekcie należy do Organizatora.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 roku.
8. Uczestnik projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Rekrutacji.
9. Regulamin Rekrutacji do projektu jest dostępny w biurze projektu – Elbląg, ul. 1 Maja 1 oraz na stronie internetowej [www.elblag.psouu.org.pl](http://www.elblag.psouu.org.pl)
10. Warunkiem udziału uczestnika w projekcie jest wyrażenie zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie jego danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych), wyłącznie w celu audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WM 2014-2020.
11. Dane osobowe uczestników nie będą przekazywane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane będą także przekazywane do Centralnego Systemu Teleinformatycznego prowadzonego przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa

#### Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia do projektu,
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.

**Data ostatniej aktualizacji Regulaminu:**  
**27.02.2018**

**Sporządził:**  
**Adrian Płaczyński**